



2000年4月27日

中科院物理所人教处编印

总第5期

我所将实行聘用合同制

按照科发人字[1998]0460号文件关于实施全员聘用合同制的要求和院工作会议的精神，在“物理所实行聘用合同制工作领导小组”的指导下以及所职代会的参与和协助下，经过半年的调研、起草，在反复征求广大职工意见的基础上，《中国科学院物理研究所实行聘用合同制暂行办法》及其配套文件经反复修改，五易其稿，现已顺利完成。

3月31日，由沈保根书记主持，正式召开了物理所全体职工代表大会，代表们对我所实行聘用合同制的意义，有了更深刻的认识，一致认为实行聘用合同制，是情势所趋，是创新工程试点工作顺利进行的保障，符合全所职工的利益和物理所长期发展的目标。

大会最后以无记名投票方式，对两个合同书进行了表决并顺利通过。经报请中科院人教局审批，中科院人教字(2000)199号文“关于同意物理研究所实行全员聘用合同制的批复”已批准我所实行全员聘用合同制。

经所务会研究决定，我所将于5月中下旬开始签订聘用合同。

问题讨论



聘用合同制实质是什么？

聘用合同制是一种选拔人才的市场机制，更是一种激励机制，它将竞争引入用人制度，以责任感、危机感来调动职工的主动性、积极性和创造性，强化职工的主人翁意识。它在有利于人尽其才，有利于促进研究所整体水平提高的同时，必然造成人员的优胜劣汰。

《中国科学院物理研究所实行聘用合同制暂行办法》(以下简称“办法”)为什么由人教处负责解释？

合同书及《办法》是经过全体职工的

代表大会讨论通过的。聘用合同制的实施必须由具体的部门来组织，人教处义不容辞地承担了这一工作。同时作为人事管理部门有责任依据相关法律、文件对《办法》进行解释，并把大家反映的意见提交职代会，也为进一步完善《办法》提供可研究的对象。

如何看待合同书的合理性与合法性？

从合同书本身制定过程来看：合同书并非由哪个领导、部门决定的，它虽由人教处起草，但广泛征求采纳了大家的意见与建议，并经职代会多次深入讨论修订后，由全体职工代表大会表决通过的。

从合同书内容来看：合同书在考虑到物理所长远发展的同时，也在最大程度上确保

了广大职工的利益。合同书各条款对甲乙双方是基本公平的。

在合同书定稿之前，曾经就合同书的内容、形式等问题请示过院人教局和院法律顾问室，并按照他们的意见进行了修订，更进一步确保合同书的合理性与合法性。对于在实行过程中所存在的问题，将在修订《办法》时予以考虑。

聘用合同是如何维护老同志权益的？

老同志对物理所的发展曾作出过很大贡献。保障老同志的权益是制定合同时着重考虑的。具体规定如下：

对于接近退休年龄的，一时又无合适岗位的人员，可依据(1999)物发字第003号文件规定，办理内部退养、提前离退。

对于距离法定退休年龄不足15年的，待岗期满后给予一年保障期，保障期按北京市最低生活标准发放生活费。

对受聘人员患病或受伤，合同书中是如何考虑的？

根据《聘用合同书》第七条第三款和第六条的规定：患病或非因工负伤乙方的有关待遇按甲方现行规定执行，即乙方患病或非因工负伤，不能正常工作，超过六个月治疗未愈的，可以解除岗位聘任合同，但不解除聘用合同，并按所现行规定享受待遇。对于患病或非因工负伤失去劳动能力的，由于社会保障体系不健全，不会将乙方推向社会，也将按所现行规定享受待遇。

如何看待甲方与乙方？

甲方是一个单位，而不是哪一个人，它是由所有乙方组成的。从某种意义上而言，甲方与乙方的利益是一致的。

同意与单位签订聘用合同的每一位职工，都是乙方。就本所而言，所长本身也是乙方，但同时他又是单位的法定代表人，代表甲方与职工签订合同或委托其他代理人 与职工签订合同。

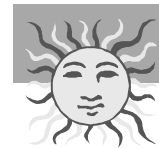


京外务工人员的管理有新规定

为加强对外地来京务工人员的管理，北京劳动和社会保障局，对2000年外地务工人员集中办理年检手续。凡雇佣外地人员(包括中长期外聘客座人员)的用工单位应在6月30日之前办理有关手续，无故拖延和不办理手续的，一经查出，按非法用工处理。用人单位招用外地务工应严格坚持“先城市、后农村，先本地、后外地”的原则，同时鼓励用人单位使用富余和下岗待业人员。

新人亮相

徐世红博士，男，1966年10月生，表面物理专业博士。96年9月进入美国蒙他拿州立大学物理系任研究助理教授。他的研究领域是表面与界面物理，主要工作涉及利用光电子全息成像(PHI)和同步辐射光电子发射谱(SRPES)研究Ge、C₂H₂、C₂H₄与Si(100)的界面以及Mg、Al与GaN的界面。在经典的C₂H₂/Si吸附系统中提出了一个全新模型，澄清了吸附模型的存在；并在光电子全息术实验上发展了一种新方法—微分变换，用于实验或理论模型来构造原子结构的图象，可以考虑更远的近邻散射体。



下月工作预报

按：自本期起，设本栏目，以便广大职工能及时了解人教工作动态。个别工作的时间将会依具体情况作适当调整。

1.	5月开始	办理第二次博士后基金申请(6月底结束)
2.	5月开始	毕业答辩(60场会议),(7月底结束)
3.	5月15日前	报送夏季毕业研究生就业计划和春季毕业生改派
4.	5月15日	确定上报硕士生录取名单
5.	5月	组织导师去各大院校招生宣传
6.	5月	上报第二次博士生录取名单,编制录取情况表制作上报数据盘
7.	5月	签订聘用合同
8.	5月	研究,工程,实验,工人各系列设岗聘任
9.	5月	发街道人员补贴(上半年)