



2001 年 10 月 21 日

中科院物理所人教处编印

总第 14 期



2001 年度“百人计划”初审结束



2001 年度我所“百人计划”初审答辩于 9 月 10 日上午举行。共有 10 名申请者参加了此次答辩，其中 7 位申请“引进国外杰出人才”计划，3 位申请“引进海外知名学者”计划。目前有关材料已经上报，院计划于 11 月底前进行终审。

“引进海外知名学者”计划是中科院从今年开始实行的，目的是按照来去自由的方针，鼓励海外知名学者采取灵活方式为国工作，但申请者必须是在本学科领域内有很深的学术造诣，在国际学术界有很高知名度和重要影响的海外科学家。

在国外获得学位(历)须经认证

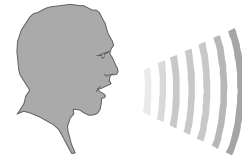
按学位(历)管理的规定，对 91 年以后我所职工在职(聘)期间，凡在国外(包括港、澳、台)获得学士以上学位的，须前往教育部留学服务中心进行“国外学位(历)认证”。通过认证并将认证书连同学位证书复印件交人教处确认后，我所方承认其学位(历)。

具体办法如下：携带注册证、学位论文、学位证书、成绩单和手续费 150 元人民币前往教育部留学服务中心(语言学院)办理，联系人：田老师，电话：82301006-118

研究生考核暨学术交流活动即将开始

物理所研究生年度考核暨学术交流活动拟于 11 月 1 日 - 30 日进行。具体要求为：99 级硕士、99、2000 级博士需按要求作考核报告；凡在学研究生都应参加本学术片的考核暨学术交流活动，到场听报告，填写听报告登记表或作报告登记表并由导师签署意见。为便于安排，请于 10 月 27 日前将《研究生考核暨学术交流活动安排表》报人教处。

10 月份对全所人员进行了 2001 年度养老储备金的扣缴，扣缴额的计算办法是：本人 10 月份应发工资额 × 1% × 12 个月。
什么是养老储备金?
养老储备金是我院 1995 年起实行的，是为今后与社会养老保险制度接轨而做的一种储备制度。它的扣缴比例是年工资总额的 6%，其中个人部分扣缴年工资总额的 1%，单位扣缴年工资总额的 5%。



简明报道

○ 新聘人员开始签订岗位聘任书

按中科院关于岗位管理的要求，我所对今年新聘任的各类人员，均与其签订《岗位聘任合同书》或《项目聘用合同书》。截至目前，已有 19 人分别与我所签订了相应的合同书。另按院的有关规定，从今年开始，对科研岗位新聘人员，将陆续颁发中科院统一印制的《中国科学院专业技术人员岗位聘书》，而不再是《专业技术职务任职资格证书》。

○ 院评价、分配制度改革研讨会召开

8 月 21 日至 23 日，中科院单位评价、法人代表年薪制及分配制度改革研讨会在北京召开。39 个单位的所长和人事处长出席了会议。会议就研究所的年度评价的指标设置及其存在的问题、法人代表年薪制的试行和分配制度中存在的问题进行了充分地讨论。会上院领导还针对我所的后勤转制工作提出了要求。

○ 召开招生工作会议 举办招生咨询活动

9 月 21 日至 23 日，中科院 2002 年研究生招生工作会议在中关村召开，会议对 2001 年的招生工作进行了总结，并对 2002 年的研究生招生工作进行了部署。同时还利用两天举办了研究生招生咨询活动。据统计，前来我所咨询的学生约 120 人。

○ 博士生入学考试近日举行

2002 年第一批招收博士生考试于 10 月 18 日至 21 日举行。原报考我所明年首批招收博士生的学生 52 人，实际参加此次考试的有 46 人。2002 年我所招收硕士推荐免试生工作也正在积极进行，形势比较乐观。

今年本所进人情况小结

截至 10 月，我所今年共接收调入或分配入所的各类人员 25 人，其中 14 人具有博士学位，均被科研岗位聘任，其他 11 人均具有本科以上学历，被我所实验、管理、秘书等岗位聘任，其中 8 人属项目聘用人员。



新人亮相

邱祥冈 博士，男，1967 年 10 月生。1992 年毕业于中科院物理所并获博士学位，1992 年 9 月赴日本东北大学金属材料研究所从事合作研究，1993 年 11 月至 1995 年 10 月在比利时鲁汶大学物理系做博士后，1995 年 11 月转赴荷兰阿姆斯特丹大学范德瓦尔斯-塞曼研究所从事合作研究。1996 年 5 月起成为日本振兴会特别研究员、战略基础研究员。现已回所(CSC03 组)工作。他的研究领域是高温超导体磁通动力学的实验和理论、高温超导体的本征约瑟夫森效应和光学性质的研究以及宽禁带半导体发光特性的研究等。近年他已在国际著名刊物发表论文 15 篇。



工作预报

序号	时间	工作内容
1	10 月	博士生入学考试
2	10 月	办理新生入学、户口迁移等
3	10 月	老干部重阳茶话会
4	10 月	向院上报高访学者名单
5	10 月	组织博士生入学考试、复试、组织导师阅秋季考博试卷
6	10 月	扣职工养老储备金
7	10 月	颁发证书,整理及寄发毕业生档案
8	10 月	发转往街道人员补贴(下半年)
9	11 月	两年一次工资调级
10	11 月	研究生考核
11	11 月	硕士生报名
12	11 月	布置职工年度工作,发考核表

注：个别工作的时间将会依具体情况作适当调整。